

MESLEK YÜKSEKOKULU

1. Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| Kurul Adı | Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu | |
| Toplantı Tarihi | 18/12/2018 | |
| Danışma Kurulu Üyeleri | | |
| Unvanı Adı ve Soyadı | Kurumu | Görevi |
| Prof. Dr. Servet ÖZGÜR | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdürü |
| Öğr. Gör. Mehmet NAS | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Dr. Deniz YALÇINKAYA | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Doç.Dr. B.Ahu KAYNAK | Toros Üniversitesi | SBYO Müdürü |
| Öğr. Gör. Birsen KESİK ZEYREK | Meslek Yüksekokulu | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Yasemin SALKIN | Meslek Yüksekokulu | Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Meltem GÜNGÖR | Meslek Yüksekokulu | Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Ayşe GÜNGÖR | Meslek Yüksekokulu | Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Mehmet NAS | Meslek Yüksekokulu | Hukuk Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Sabri KALKAN | Meslek Yüksekokulu | Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. H. Turgay ATINÇ | Meslek Yüksekokulu | İnşaat Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Güzin AYAN | Meslek Yüksekokulu | Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Kamuran ÖZTOP | Meslek Yüksekokulu | Otel Lokanta ve Mülkiyet Hizmetleri Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Hülya GÜNDOĞDU | Meslek Yüksekokulu | Tasarım Bölüm Başkanı |
| Dr.Öğr.Üyesi Serkan TAŞ | Sağlık Bilimleri Yüksekokul | Öğretim Üyesi |
| Serpil YÜZÜAK | İçel Koleji Anaokulu | İçel Koleji Anaokulu Müdürü |
| Gülsüm UYGUN | Özel Yenişehir Gelecek Anaokulu | Özel Yenişehir Gelecek Anaokulu Müdürü |
| Neval SARIOĞLU | Öğretim Görevlisi | Doktor Serbest |
| Bilgin YEŞİLBOĞAZ | Mersin Barosu Avukat | Mersin Baro Başkanı |
| Sezgin AKPINAR | Mersin Esnaf ve Sanatkarlar Odası | Mersin Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği |
| Mehmet EREN | Mersin KOSGEB | KOSGEB Kobi Uzmanı |
| Ahmet SAVAŞ | Wo-Wo Marina | Wo-Wo Marina Mersin |
| Bahar AYDINLI | Mersin Şehir Hastanesi | Şehir Hastanesi Başhekimisi |
| Sabiha Ülkü TERLİKÇİ | Mersin Ağız Diş Hastanesi | Staj Koordinatörü |
| Serdar EPÖZDEMİR | Ctiy Hospital | Anestezi Uzmanı |
| Ozan EFESOY | Mersin Şehir Hastanesi | Üroloğ |

| | | |
|-------------------|---|--|
| Naim ERİŞ | Tarsus Medicalpark Hastanesi | Medicalpark |
| Müjgan BAYAR | Form Yaşam Hastanesi | Mikrobiyoloji Uzmanı |
| Serkan YAKAN | Akdeniz Gözlüçüler Fedarasyonu | Federasyon Başkanı |
| Mürsel EĞİLMEZ | Oser Reklam Ajansı | Oser Reklam AJansı |
| Ali GÖK | Gradi Reklam Ajansı | Gradi Reklam Ajansı |
| Fatma ÖKSÜZ | Fizyoterapistler Derneği Mersin Temsilcisi | Fizyoterapistler Derneği |
| Naciye GÜLEÇ GÖK | Mersin Dişhekimleri Odası | Mersin Dişhekimleri Odası Başkanı |
| Ramazan BİLAL | Türmatsan Organize Matbaacılık -Mersin | Türmatsan Organize Matbaacılık -Mersin |
| İzzet SARIBIYIK | Arkas Denizcilik Mersin | Arkas Denizcilik Mersin Bölge Müdürü |
| Muhammet AYDIN | Güney Ort.Sağ.Güv.Bir.Ltd.Şti. | Güney Ort.Sağ.Güv.Bir.Ltd.Şti. |
| Ahmet YEŞİLDAL | Mersin Noter Odası | Noter Odası Başkanlığı |
| Selami GEDİK | Emlak Değerlendirme ve Expertist Proje Müh.Ltd.Şti. | Emlak Değerlendirme ve Expertist Proje Müh. Ltd.Şti. |
| Saliha ÇETİN | Optisyenlik | Mezun Öğrenci |
| İpek ÇALIŞKAN | Tıbbi Görüntüleme | Mezun Öğrenci |
| Meryem KUZULU | Özel Mersin İdealDent Ağız Diş Sağlığı | Mezun Öğrenci |
| Ali UZUN | Digilayf Reklam Ajansı | Mezun Öğrenci |
| Selma ÖZDEMİR | İnşaat Bölümü | Mezun Öğrenci |
| Mehmet KUTLU | Tıbbi Laboratuvar | Mezun Öğrenci |
| Aynur TÜNER | İş Sağlığı ve Güvenliği Programı | Mezun Öğrenci |
| Ali SÜNGÜ | Wo-Wo Mersin | Mezun Öğrenci |
| Sevnur Nazlı TUNA | Anestezi | Mezun Öğrenci |
| Cemile ATILLA | Mersin 6.Noter | Mezun Öğrenci |
| Sema Nur BÜLBÜL | Gelejek Koleji | Mezun Öğrenci |
| İrem KURTBAŞ | Diyaliz | Mezun Öğrenci |
| İsmail ÇAKMAK | Çağ Üniversitesi | Mezun Öğrenci |
| Sıla GÖKTEPE | Ameliyathane | Mezun Öğrenci |

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

| Öneriler | |
|--|--|
| ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ | |
| 1 | Müfredatın güncellenmesi ve 4. Yarıyıldaki CGP 24 Araştırma Yöntemleri dersinin müfredattan kaldırılması. |
| 2 | Mesleki Uygulama günlerinin arttırılması. |
| 3 | Çözüm ortaklarının teorik derslere davet edilmesi ve davet edilen çözüm ortaklarımızın bilgi ve becerilerinin öğrencilerimize aktarılmasını sağlanması. |
| 4 | Programdan mezun olan öğrencilerimizin iletişim kurma ve kriz yönetme kapasitesine sahip olmaları. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla kontenjanın 60'a yükseltilmesi. |
| OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ | |
| 5 | Aşçılık alanında öğrencilerin daha verimli hale getirilenbilmesi için öğrencilerin yaz stajlarına önem vermeleri önerilidi. |
| 6 | Müfredatların uygun olduğu, ancak ders içeriklerinin biraz daha zenginleştirilmesi, bu bölgedeki yemek kültürünün daha etkin hale getirilmesi için Bölge mutfağı uygulamalarının en az 6 haftaya yayılması, Geleneksel Dünya mutfakları dersinin içeriğinde Türk mutfağına ağırlık verilerek |

| | |
|----|---|
| | Çukurova Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen Gastronomi merkezi projesinin faaliyetlerine hizmet edilebilir hale getirilmesi ve Mersin il ve ilçelerinde unutulmaya yüz tutmuş ilimize ait geleneksel yemeklerin tespiti ve uygulanması çalışmalarının yapılması önerildi. |
| 7 | Aşçılık alanında öğrencileri mesleğe adapte edebilmek pratiklerini geliştirmek amacıyla, deneyimli ve tecrübeli şeflerin Seminer, Panel ve konferans gibi etkinliklerin düzenlenmesi önerildi. |
| 8 | Öğrencilerin Catering işletmelerine yönlendirilmesi, bu alanda öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri, öğrencilerin doğru alanlara yönlendirilmesi ve Catering işletmeleri başta olmak üzere daha fazla kurum ile anlaşma yapılması önerildi. |
| 9 | Form İş merkezi önünde çözüm ortaklarımız ile işbirliği içerisinde aktiviteler yapılması ve bu aktivitelerin Toros Üniversitesinde geleneksel hale getirilmesi önerildi. |
| 10 | Aşçılık alanında sorunlar ve çözümleri için Toros Üniversitesinde çalıştay düzenlenmesi önerildi |
| | TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ |
| 11 | Fizyoterapi laboratuvarındaki terapatik cihazların artırılması, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında (Traksiyon, Kalem Elektrot, Sedye, Dolap) cihaz temin edilmesi. |
| 12 | Birinci Sınıf öğrencilerine mesleki oryantasyon eğitimi verilmesi |
| 13 | Toros Üniversitesi Bünyesinde öğrencilerin eğitim öğretim uygulamalarında halka açık kullanılmak üzere Fizyoterapi Klinginin kurulması. |
| 14 | Fizyoterapi laboratuvarı ile İlk ve Acil Yardım laboratuvarının otradan sürgülü kapı ile ayrılması. |
| 15 | Mesleki Uygulamaya gönderilen öğrencilerin hastalarla ilgisinin seviyeli ve düzeyli olması. |
| 16 | Fizyoterapi Programındaki Anatomi ve Terminoloji derslerinin alanında uzman fizyoterapist tarafından verilmesi. |
| | TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLERİ BÖLÜMÜ(AMELİYATHANE PROGRAMI) |
| 17 | Ders Müfredatı ve Bologna Paketinin güncellenmesi. |
| 18 | Derslerin uygulamaların etkin bir şekilde yapılabilmesi için laboratuvara (maket) cihaz satın alınmasının önerilmesi. |
| 19 | 1. Sınıf öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi verilmesi. |
| 20 | Derslerle ilgili konunun uzmanları Üniversitemize davet edilmek üzere öğrencilere derslerle ilgili konferans, seminer,panel gibi etkinliklerin düzenlenmesi. |
| | TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLERİ BÖLÜMÜ(ANESTEZİ PROGRAMI) |
| 21 | Programa 1. Sınıfta Terminoloji dersinin içeriğinin genişletilmesi. Ders müfredatı ve Bologna Paketinin güncellenmesi. |
| | TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLERİ BÖLÜMÜ (DİYALİZ PROGRAMI) |
| 22 | Derslerin uygulamaların etkin bir şekilde yapılabilmesi için laboratuvara cihaz satın alınmasının önerilmesi. |
| 23 | 1. Sınıf öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi verilmesi. |
| | TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLERİ BÖLÜMÜ(İLK ACIL YARDIM PROGRAMI) |
| 24 | Derslerin uygulamaların etkin bir şekilde yapılabilmesi için laboratuvara cihaz (Stimulatör) satın alınmasının önerilmesi. |
| 25 | Ders müfredatı ve Bologna Paketinin güncellenmesi. |
| 26 | Acil Hasta Bakımı 1 dersini almayan öğrenci Acil Hasta 2 ve Acil Hasta 3 derslerini almaması için müfredata koşul konulması.. |
| 27 | 1. Sınıf öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi verilmesi. |
| | TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLERİ BÖLÜMÜ(TIBBİ LAB. PROGRAMI) |
| 28 | Şehir Hastanesindeki laboratuvarların özel şirkette olması nedeniyle Mesleki Uygulamaya gönderilen öğrencilerin başka hastanelere yönlendirilmesi. |
| 29 | Ders müfredatlarının gözden geçirilerek Bologna Paketinde Mikrobiyoloji ve Parastilozis derslerinin güncellenmesi. |
| 30 | Derslerle ilgili konunun uzmanları Üniversitemize davet edilmek üzere öğrencilere derslerle ilgili konferans, seminer,panel gibi etkinliklerin düzenlenmesi. |
| 31 | 1. Sınıf öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi verilmesi. |
| | TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLERİ BÖLÜMÜ (TIBBİ GÖR. PROGRAMI) |

| | |
|----|---|
| 32 | Tıbbi Görüntüleme Programı ders müfredatının güncellenerek IV.Yarıyılıda Mesleki Uygulamada (3+1) Sistemine geçilmesi. |
| 33 | Bu programdaki bazı derslerin hastane ortamında işlenmesi gerektiğinden ilgili dersler uygulamalı olarak dönem boyunca hangi hastanede yapılacaksa öğrencinin gönderilebilmesi için protokol yapılması. |
| 34 | Ders müfredatı ve Bologna Paketinin güncellenmesi. |
| 35 | 1. Sınıf öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi verilmesi. |
| | TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLERİ BÖLÜMÜ (OPTİSYENLİK PROGRAMI) |
| 36 | Müfredatta yer alan bazı derslerin içeriklerinin ve isimlerinin gözden geçirilmesi önerildi. |
| 37 | 1. Sınıf öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi verilmesi. |
| | HUKUK BÖLÜMÜ |
| 38 | Bu Programdaki % 50 burslu öğrencilere 10 eklenerek kontenjanın 60' a çıkarılması. |
| 39 | Baro veya Noter Odası tarafından mesleğe yönelik kurs, seminer ve panel düzenlenilmesi. |
| | MÜLKİYETİ KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ |
| 40 | İş Sağlığı ve Güvenliği Programında alanında uzman kişilerin davet edilerek panel, konferans ve seminer düzenlenmesi için girişimde bulunulması. |
| 41 | İş Sağlığı ve Güvenliği programına öğrencileri özendirmek, eğitim öğretimin kalitesini arttırmak amacıyla Teknik Gezi düzenlenmesi ve düzenlenen teknik gezilerin Üniversitemiz ve Meslek yüksekokulumuz Web sayfasında yayınlanması. |
| 42 | İş Sağlığı ve Güvenliği programı alanında il dışında yapılacak fuar gibi etkinlikler için öğrencilerin bu gibi etkinliklere görevlendirilmesinin sağlanması. |
| 43 | İş Sağlığı ve Güvenliği Programın öğrencilerine uygulama amaçlı sanayi kuruluşlarında derslerin ortak şekilde eğitim düzeninde işlenmesi. |
| | İNŞAAT BÖLÜMÜ |
| 44 | İnşaat Teknolojisi Programının 3'üncü yarıyıl müfredatında yer alan ITP239 ders kodlu 'Mesleki Uygulama I' dersinin kaldırılması, 4'üncü yarıyıl müfredatında yer alan ITP254 ders kodlu 'Mesleki Uygulama II' dersinin ders kodunun ve isminin değiştirilerek haftada 2 güne çıkarılması 4 kredilik uygulama ders olarak yapılması, 3'üncü yarıyıl dersi olan ITP221 ders kodlu 'Şantiye Organizasyonu ve İş Programlanması' dersinin kaldırılarak 'Yapı Denetim, Yönetim ve İş Hukuku' dersi olarak yeni ders eklenmesi |
| 45 | İnşaat Teknolojisi Programının 4'üncü yarıyıl dersi olan ITP232 ders kodlu 'Proje Etüdü ve Uygulaması' dersinin kaldırılarak, 'ITP108 Mimarlık Bilgisi ve Tasarım Prensipleri' dersinin içeriğinin bu doğrultuda değiştirilmesi ve kredisinin 3 olarak güncelleştirilmesi ve ITP237 Maliyet, Keşif, Metraj, Hakediş dersi ile ITP223 İnşaat İskele ve Kalıpları dersinin birleştirilerek, 3 Kredilik 'Yapı Tekniği' dersi olarak değiştirilmesi. |
| 46 | İnşaat Teknolojisi Programı dersleri olan ITP117 Teknik Resim, ITP120 Bilgisayar Destekli Çizim I, ITP201 Bilgisayar Destekli Çizim II, ITP226 Bilgisayar Destekli Çizim III derslerinin 2 şube şeklinde yapılması ayrıca çizim masaları ve bilgisayar laboratuvarları gibi gerekli fiziki altyapının sağlanması |
| 47 | İnşaat Teknolojileri programının müfredatında yer alan Mesleki Uygulama dersine gidecek öğrencilerin staj yerlerinde periyodik olarak kontrolünün sağlanması ve uygulama yerlerinin çeşitlendirilmesi. |
| 48 | 2018-2019 Eğitim yılında en az 1 olacak şekilde teknik gezi veya seminer veya konferans düzenlenmesi. |
| | YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ |
| 49 | Yabancıdil öğrenimine ağırlık verilmesi. Mesleki Uygulamaya gönderilen öğrencilerin iş takibini iyi bir seviyede yapabilmelerinin sağlanması ve Mesleki Uygulamaya giden öğrencilerin armatür tarafından ziyade Forverding tarafına yönlendirilmesi. |
| 50 | Lojistik Programı Ders müfredatının güncellenerek IV. Yarıyıldaki Mesleki Uygulamanın 3+1 sistemine geçilmesi, Uygun döneme İletişim (İnsan ilişkileri ve İş ilişkilerinin kapsayan) dersinin müfredata eklenmesi. |
| 51 | Bu programdaki Öğrencileri Lojistik firmalarında teknik gezi yaptırılması, |
| 52 | Bu Programdaki % 50 burslu öğrencilere 10 eklenerek kontenjanın 60' a çıkarılması. |
| | TASARIM BÖLÜMÜ |

| | |
|-----------------------------------|---|
| 53 | Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı müfredatının gözden geçirilmesi. |
| 54 | Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programındaki Meslek Etiği dersinde yılda iki kez çözüm ortakları ve ajanslardan uzman kişilerin davet edilerek öğrencilere teorik olarak panel, konferans, seminer gibi toplantıların düzenlenmesi. |
| 55 | Danışma Kuruluna Sosyal Medya temsilcilerinin davet edilmesi. |
| 56 | Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programında eğitim- öğretim gören öğrencilerin teorik ve uygulama yapabilmeleri amacıyla üniversite bünyesinde çözüm ortakları ve ajanslarla işbirliği içerisinde uygulama laboratuvarı niteliğinde bir reklam ajansı oluşturulması. |
| 57 | Sosyal Medya Uzmanları tarafından öğrencilere Workshop ile ilgili seminer verilmesi. |
| DIŞÇILIK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ | |
| 58 | Dişçilik Hizmetleri Bölümü Ağız ve Diş Sağlığı Programı Ders müfredatının güncellenerek IV. Yarıyıldaki Mesleki Uygulamanın 3+1 sistemine geçilmesi, ilgili yarıyılıda öğrencilere işyeri eğitimi verilmesi. |
| 59 | Kamu ve özel kuruluşlarda yapılan staj ile ilgili değerlendirme anketi yapılması. |
| 60 | 1. Sınıf öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi verilmesi. |

| | |
|-----------------------------|--|
| Eylem/Faaliyet Planı | |
|-----------------------------|--|

| Ey/Plan No | Eylem/Plan | Görevliler | Gözden Geçirme |
|-------------------|--|---------------------|-----------------------|
| 1 | Ders Müfredatlarında Değişiklik | Yüksekokul Kurulu | Mayıs 2019 |
| 2 | Yeni Programların Önerilmesi | Yüksekokul Kurulu | Mayıs 2019 |
| 3 | Oryantasyon Eğitimi | Müdürlük, Rektörlük | Eylül 2019 |
| 4 | Konferans, Seminer ve Panel Düzenlenmesi | Müdürlük, Rektörlük | Şubat 2019 |
| 5 | Mesleğe İlişkin Temel Eğitim Sertifika Programı. | Müdürlük, Rektörlük | Mayıs 2019 |
| 6 | Laboratuvarlardaki Teknik Donanımın arttırılması | Müdürlük, Rektörlük | Ocak 2019 |

2. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Bölüm Danışma Kurulu

| BÖLÜM BİLGİLERİ | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Bölüm/program | Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı | |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 74 | |
| Eğitim Süresi | 2 yıl | |
| Eğitim Dili | Türkçe | |
| Toplam Teorik Ders Saati | 64 | |
| Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati | 50 | |
| Staj süresi | | |
| DANIŞMA KURULU ÜYELERİ | | |
| Kurul Adı | Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu | |
| Toplantı Tarihi | 13/12/2018 | |
| Unvanı Adı ve Soyadı | Kurumu | Görevi |
| Prof. Dr. Servet ÖZGÜR | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdürü |
| Öğr. Gör. Mehmet NAS | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör.Dr. Deniz YALÇINKAYA | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Güzin AYAN | Meslek Yüksekokulu | Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Böl. Bşk. |
| Öğr. Gör. Merve KOYUNCU | Meslek Yüksekokulu | Bölüm Başkan Yardımcısı |
| Gülsüm UYGUN | Özel Yenişehir Gelecek Anaokulu | Özel Yenişehir Gelecek Anaokulu Müdürü |
| Serpil YÜZÜAK | İçel Koleji ANAOKULU | İçel Koleji Anaokulu |
| Sultan Melda ŞAN | Meslek Yüksekokulu | Öğrencileri Temsilen |
| Selma Nur BÜLBÜL | Gelecek Koleji | Mezun Öğrenci |

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

| Öneriler | |
|-----------------|---|
| 1 | Müfredatın güncellenmesi ve 4. Yarıyıldaki CGP 24 Araştırma Yöntemleri dersinin müfredattan kaldırılması. |
| 2 | Mesleki Uygulama günlerinin arttırılması. |
| 3 | Çözüm ortaklarının teorik derslere davet edilmesi ve davet edilen çözüm ortaklarımızın bilgi ve becerilerinin öğrencilerimize aktarılmasını sağlanması. |
| 4 | Programdan mezun olan öğrencilerimizin iletişim kurma ve kriz yönetme kapasitesine sahip olmaları. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla kontenjanın 60'a yükseltilmesi. |

| Eylem/Faaliyet Planları | |
|--------------------------------|--|
|--------------------------------|--|

| Ey/Plan No | Eylem/Plan | Görevliler | Gözden Geçirme |
|-------------------|---|---|-----------------------|
| 1 | Kontenjanın Arttırılması | Yüksekokul Kurulu | Mayıs 2019 |
| 1 | Ders Müfredatlarında Değişiklik | Öğr.Gör.Güzin AYAN | Mayıs 2019 |
| 2 | Çözüm Ortakları ile işbirliği yapılması | Öğr.Gör.Güzin AYAN Öğr.Gör.Merve KOYUNCU | Mayıs 2019 |

3. Otel Lokanta ve İkrım Hizmetleri Bölümü Bölüm Danışma Kurulu

| BÖLÜM BİLGİLERİ | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Bölüm/program | Otel, Lokanta ve İkrım Hizmetleri Bölümü/Aşçılık Programı | |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 31 | |
| Eğitim Süresi | 2 yıl | |
| Eğitim Dili | Türkçe | |
| Toplam Teorik Ders Saati | 57 | |
| Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati | 59 | |
| Staj süresi | 30 iş günü | |
| DANIŞMA KURULU ÜYELERİ | | |
| Kurul Adı | Otel, Lokanta ve İkrım Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu | |
| Toplantı Tarihi | 03/12/2018 | |
| Unvanı Adı ve Soyadı | Kurumu | Görevi |
| Prof. Dr. Servet ÖZGÜR | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdürü |
| Öğr. Gör. Mehmet NAS | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör.Dr.Deniz YALÇINKAYA | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör.Kamuran ÖZTOP | Meslek Yüksekokulu | Otel Lokanta ve Mülkiyet Hizmetleri Öğretim Görevlisi |
| Öğr.Gör. Onur Cevdet ALTUN | Meslek Yüksekokulu | Bölüm Başkan Yardımcısı |
| Kahraman SÜNGÜ | Aşçıbaşı | Exc. Chef |
| Ahmet SAVAŞ | Wo-Wo Marina Mersin | Wo-Wo Mersin Mutfak Şefi |
| Yusuf Çağatay UÇUK | Wo-Wo Mersin | Wo-Wo Mersin Chef |
| Sezgin AKPINAR | Mersin Esnaf ve Sanatkarlar Odalar Birliği | Mersin Esnaf ve Sanatkarlar Odalar Birliği Proje Uzmanı |
| Mehmet EREN | Mersin KOSGEB | KOSGEB Kobi Uzm. |
| Öğr.Gör. Didem DEMİR | Meslek Yüksekokulu | Öğretim Görevlisi |
| Ali SÜNGÜ | Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı | Mezun Öğrenci Temsilcisi |
| Mücahit Emre GELDİ | Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı | Öğrencileri Temsilen |

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

| Öneriler | |
|----------|--|
| 1 | Aşçılık alanında öğrencilerin daha verimli hale getirilenbilmesi için öğrencilerin yaz stajlarına önem vermeleri önerildi. |
| 2 | Müfredatların uygun olduğu, ancak ders içeriklerinin biraz daha zenginleştirilmesi, bu bölgedeki yemek kültürünün daha etkin hale getirilmesi için Bölge mutfağı uygulamalarının en az 6 haftaya yayılması, Geleneksel Dünya mutfakları dersinin içeriğinde Türk mutfağına ağırlık verilerek Çukurova Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen Gastronomi merkezi projesinin faaliyetlerine hizmet edilebilir hale getirilmesi ve Mersin il ve ilçelerinde unutulmaya yüz tutmuş ilimize ait geleneksel yemeklerin tespiti ve uygulanması çalışmalarının yapılması önerildi. |
| 3 | Aşçılık alanında öğrencileri mesleğe adapte edebilmek pratiklerini geliştirmek amacıyla, deneyimli ve tecrübeli şeflerin Seminer, Panel ve konferans gibi etkinliklerin düzenlenmesi. |
| 4 | Öğrencilerin Catering işletmelerine yönlendirilmesi, bu alanda öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri, öğrencilerin doğru alanlara yönlendirilmesi ve Catering işletmeleri başta olmak üzere daha fazla kurum ile anlaşma yapılması önerildi. |
| 5 | Form İş merkezi önünde çözüm ortaklarımız ile işbirliği içerisinde aktiviteleri yapılması ve bu aktivitelerin Toros Üniversitesinde geleneksel hale getirilmesi önerildi. |
| 6 | Aşçılık alanında sorunlar ve çözümleri için Toros Üniversitesinde çalıştay düzenlenmesi önerildi. |

| Eylem/Faaliyet Planları |
|-------------------------|
|-------------------------|

| Ey/Plan No | Eylem/Plan | Görevliler | Gözden Geçirme |
|------------|---|-------------------------------------|----------------|
| 1 | Müfredatta içerik güncellenmesi | Öğr.Gör. Kamuran ÖZTOP | Mayıs 2019 |
| 2 | Etkinlik Düzenlenmesi | Öğr.Gör.Onur Cevdet ALTUN | Mayıs 2019 |
| 3 | Seminer Panel ve Konferans | Öğr.Gör.Kamuran ÖZTOP | Eylül 2019 |
| 4 | 3 Ocak Mersinin Kurtuluş gününde metrelik tantuni yapılması | Öğr. Go. Kamuran ÖZTOP, Ahmet SAVAŞ | Ocak 2019 |

4. Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Bölüm Danışma Kurulu

| BÖLÜM BİLGİLERİ | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Bölüm/program | Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü/ Fizyoterapi Programı | |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 67 | |
| Eğitim Süresi | 2 yıl | |
| Eğitim Dili | Türkçe | |
| Toplam Teorik Ders Saati | 64 | |
| Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati | 42 | |
| Staj süresi | 30 iş günü | |
| DANIŞMA KURULU ÜYELERİ | | |
| Kurul Adı | Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Danışma Kurulu | |
| Toplantı Tarihi | 12/112/2018 | |
| Unvanı Adı ve Soyadı | Kurumu | Görevi |
| Prof. Dr. Servet ÖZGÜR | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdürü |
| Öğr. Gör. Mehmet NAS | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Dr. Deniz YALÇINKAYA | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Yasemin SALKIN | Meslek Yüksekokulu | Bölüm Başkanı Yardımcısı |
| Fatma ÖKSÜZ | Fizyoterapistler Derneği Mersin Temsilcisi | Fizyoterapist |
| Dr. Öğr. Üyesi Serkan TAŞ | Sağlık Hiz. Yüksekokulu | Öğretim Üyesi |
| Öğr. Gör. Ceylan EKERER | Meslek Yüksekokulu | Öğretim Görevlisi |
| Aliye Gökçe GENCER | Meslek Yüksekokulu | Mezun Öğrenci |
| Nergiz KAPLAN | Meslek Yüksekokulu | Öğrenci Temsilcisi |

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

| Öneriler | |
|-----------------|---|
| 1 | Fizyoterapi laboratuvarındaki terapatik cihazların artırılması, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında (Traksiyon, Kalem Elektrot, Sedye, Dolap) cihaz temin edilmesi. |
| 2 | Birinci Sınıf öğrencilerine mesleki oryantasyon eğitimi verilmesi. |
| 3 | Toros Üniversitesi Bünyesinde öğrencilerin eğitim öğretim uygulamalarında halka açık kullanılmak üzere Fizyoterapi Klinginin kurulması. |
| 4 | Fizyoterapi laboratuvarı ile İlk ve Acil Yardım laboratuvarının otradan sürgülü kapı ile ayrılması. |
| 5 | Mesleki Uygulamaya gönderilen öğrencilerin hastalarla ilgisinin seviyeli ve düzeyli olması. |
| 6 | Fizyoterapi Programındaki Anatomi ve Terminoloji derslerinin alanında uzman fizyoterapist tarafından verilmesi. |

| Eylem/Faaliyet Planları | |
|--------------------------------|--|
|--------------------------------|--|

| Ey/Plan No | Eylem/Plan | Görevler | Gözden Geçirme |
|-------------------|--|--------------------------|-----------------------|
| 1 | Laboratuvardaki Teknik Donanımın artırılması | Yüksekokul Müdürlüğü | Ocak-Mayıs 2019 |
| 2 | Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi verilmesi, Kontenjan ve içeriklerin Mevcut Şekli ile Korunması | Öğr. Gör. Yasemin SALKIN | Mayıs 2019 |

5. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Bölüm Danışma Kurulu

| BÖLÜM BİLGİLERİ | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Bölüm/program | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, Diyaliz, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Optisyenlik Programı | |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 494 | |
| Eğitim Süresi | 2 yıl | |
| Eğitim Dili | Türkçe | |
| Toplam Teorik Ders Saati | 449 | |
| Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati | 359 | |
| Staj süresi | 30 iş günü | |
| DANIŞMA KURULU ÜYELERİ | | |
| Kurul Adı | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Danışma Kurulu | |
| Toplantı Tarihi | 27/11/2018 | |
| Unvanı Adı ve Soyadı | Kurumu | Görevi |
| Prof. Dr. Servet ÖZGÜR | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdürü |
| Öğr. Gör. Mehmet NAS | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Dr. Deniz YALÇINKAYA | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Birsen KESİK ZEYREK | Meslek Yüksekokulu | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı-Optisyenlik Program Sorumlusu |
| Öğr. Gör. Dr. Suna KIZILYILDIRIM | Meslek Yüksekokulu | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkan Yardımcısı-Anestezi Program Sorumlusu |
| Öğr. Gör. Tiinçe Aksak | Meslek Yüksekokulu | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkan Yardımcısı- İlk ve Acil Yardım Program Sorumlusu |
| Öğr. Gör. Dr. Cem YALAZA | Meslek Yüksekokulu | Ameliyathane Hizmetleri Program Sorumlusu |
| Öğr. Gör. Aynur ÇELİK | Meslek Yüksekokulu | Ameliyathane Hizmetleri Programı |
| Dr. Bahar AYDINLI | Şehir Hastanesi | Şehir Hastanesi Başhekim Vekili/Anestezi Uzmanı |
| Dr. Neval SARIOĞLU | | Doktor |
| Sıla GÖKTEPE | Meslek Yüksekokulu- Ameliyathane Hizmetleri Programı | Öğrenci Temsilcisi |
| Mahmut Can ÜLGEN | Meslek Yüksekokulu- Ameliyathane Hizmetleri Programı | İlk ve Acil Yardım Programı 2. Sınıf öğrenci temsilcisi |
| Prof. Dr. Füsün BOZKIRLI | Meslek Yüksekokulu | Anestezi Öğr.Üyesi |
| Öğr. Gör. Dr. Serdar EPÖZDEMİR | City Hospital | Anestezi Uzmanı |
| Ömer KIZILASLAN | Meslek Yüksekokulu | İlk ve Acil Yardım Programı 1. Sınıf öğrencisi |
| M. Akif YILDIRIM | Meslek Yüksekokulu | Anestezi Programı Öğrenci Temsilcisi |
| Öğr. Gör. Ceylan EKERER | Meslek Yüksekokulu | Diyaliz Program Sorumlusu |

| | | |
|-----------------------------|-------------------------------|---|
| Dr. Ozan EFESoy | Mersin Şehir Hastanesi | Ürolog |
| İrem KURTBAŞ | Meslek Yüksekokulu | Diyaliz Programı 1. Sınıf öğrencisi |
| Öğr. Gör. Tamer ALTAY | Forum Yaşam Hastanesi | Doktor |
| Sevanur Nazlı TUNA | Meslek Yüksekokulu | Anestezi Program Temsilcisi |
| Mehmet KUTLU | Meslek Yüksekokulu | Tıbbi Görüntüleme Prog. Mezun Öğrenci |
| Dr. Müjgan BAYER | Forum Yaşam Hastanesi | Tıbbi Mikrobiyoloji Uzmanı |
| Sabiha Ülkü TERLİKÇİ | Mersin Ağız ve Diş Hastanesi | Staj Koordinatörü |
| Meltem KÖYLÜ | Meslek Yüksekokulu | Tıbbi Laboratuvar Programı Öğrenci Temsilcisi |
| Zelal KALKAN | Meslek Yüksekokulu | Optisyenlik Öğrenci Temsilcisi |
| Öğr. Gör. Harika TOPAL ÖNAL | Meslek Yüksekokulu | Tıbbi Görüntüleme Program Sorumlusu |
| Öğr. Gör. Meltem GÜNGÖR | Meslek Yüksekokulu | Öğr. Gör. |
| Öğr. Gör. Dr. Naim ERİŞ | Tarsus Medikal Park Hastanesi | Radyoloji Uzmanı |
| Dilan DİLSİZ | Meslek Yüksekokulu | Tıbbi Görüntüleme Programı Öğrenci Temsilcisi |
| Prof.Dr. Nureddin ÇOLAK | Meslek Yüksekokul | Rektör Yardımcısı |
| Serkan YAKAN | Gözlükçüler Federasyonu | Akdeniz Gözlükçüler Federasyon Başkanı |
| Saliha ÇETİN | Optisyen | Optisyen |
| Mehmet Cunidi DAĞLI | Meslek Yüksekokulu | Göz Hastalıkları Mütahassısı |

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

| Öneriler | |
|---|---|
| TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLERİ BÖLÜMÜ (AMELİYATHANE PROGRAMI) | |
| 1 | Ders Müfredatı ve Bologna Paketinin güncellenmesi. |
| 2 | Derslerin uygulamaların etkin bir şekilde yapılabilmesi için laboratuvara (maket) cihaz satın alınmasının önerilmesi. |
| 3 | 1. Sınıf öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi verilmesi. |
| 4 | Derslerle ilgili konunun uzmanları Üniversitemize davet edilmek üzere öğrencilere derslerle ilgili konferans, seminer, panel gibi etkinliklerin düzenlenmesi. |
| TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLERİ BÖLÜMÜ (ANESTEZİ PROGRAMI) | |
| 1 | Programa 1. Sınıfta Terminoloji dersinin içeriğinin genişletilmesi. Ders müfredatı ve Bologna Paketinin güncellenmesi. |
| 2 | 1. Sınıf öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi verilmesi. |
| TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLERİ BÖLÜMÜ (DİYALİZ PROGRAMI) | |
| 1 | Derslerin uygulamaların etkin bir şekilde yapılabilmesi için laboratuvara cihaz satın alınmasının önerilmesi. |
| 2 | 1. Sınıf öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi verilmesi. |
| TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLERİ BÖLÜMÜ (İLK VE ACİL YARDIM PROGRAMI) | |
| 1 | Derslerin uygulamaların etkin bir şekilde yapılabilmesi için laboratuvara cihaz (Stimilatör) satın alınmasının önerilmesi. |
| 2 | Acil Hasta Bakımı 1 dersini almayan öğrenci Acil Hasta 2 ve Acil Hasta 3 derslerini almaması için müfredata koşul konulması önerildi. |
| 3 | Ders Müfredatı ve Bologna Paketinin güncellenmesi. |
| 4 | 1. Sınıf öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi verilmesi. |

| | |
|---|---|
| | TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLERİ BÖLÜMÜ(TIBBİ LABORATUVAR PROGRAMI) |
| 1 | Şehir Hastanesindeki laboratuvarların özel şirkette olması nedeniyle Mesleki Uygulamaya gönderilen öğrencilerin başka hastanelere yönlendirilmesi. |
| 2 | Ders müfredatlarının gözden geçirilerek Bologna Paketinde Mikrobiyoloji ve Parastilozis derslerinin güncellenmesi. |
| 3 | Derslerle ilgili konunun uzmanları Üniversitemize davet edilmek üzere öğrencilere derslerle ilgili konferans, seminer,panel gibi etkinliklerin düzenlenmesi. |
| 4 | 1. Sınıf öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi verilmesi. |
| | TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLERİ BÖLÜMÜ(TIBBİ GÖRÜNTÜLEME PROGRAMI) |
| 1 | Tıbbi Görüntüleme Programı ders müfredatının güncellenerek IV.Yarıyılıda Mesleki Uygulama (3+1) Sistemine geçilmesi. |
| 2 | Bu programdaki bazı derslerin hastane ortamında işlenmesi gerektiğinden ilgili dersler uygulamalı olarak dönem boyunca hangi hastanede yapılacaksa öğrencinin gönderilebilmesi için protokol yapılması. |
| 3 | Ders Müfredatı ve Bologna Paketinin güncellenmesi. |
| 4 | 1. Sınıf öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi verilmesi. |
| | TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLERİ BÖLÜMÜ(OPTİSYENLİK PROGRAMI) |
| 1 | Müfredatta yer alan bazı derslerin içeriklerinin ve isimlerinin gözden geçirilmesi. |
| 2 | 1. Sınıf öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi verilmesi. |

| | |
|--------------------------------|--|
| Eylem/Faaliyet Planları | |
|--------------------------------|--|

| Ey/Plan No | Eylem/Plan | Görevliler | Gözden Geçirme |
|-------------------|---|--|-----------------------|
| 1 | Laboratuvardaki Teknik Donanımın Arttırılması | Yüksekokul Müdürlüğü | Ocak 2019 |
| 2 | Ders içeriğinin düzenlenmesi | Öğr.Gör.Birsen KESİK ZEYREK | Masıy 2018 |
| 3 | Oryantasyon Eğitimi, Konferans, Seminer ve Panel Düzenlenmesi | Öğr.Gör.Dr. Cem YALAZA Öğr.Gör.Dr. Suna KIZILYILDIRIM Öğr.Gör. Harika TOPAL ÖNAL Öğr. Gör. Tiinçe AKSAK Öğr.Gör. Ceylan EKERER Öğr.Gör. Birsen KESİK ZEYREK | Eylül 2019 |

6. Hukuk Bölümü Bölüm Danışma Kurulu

| BÖLÜM BİLGİLERİ | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Bölüm/program | Hukuk Bölümü/ Adalet Programı | |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 89 | |
| Eğitim Süresi | 2 yıl | |
| Eğitim Dili | Türkçe | |
| Toplam Teorik Ders Saati | 70 | |
| Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati | 36 | |
| Staj süresi | 30 iş günü | |
| DANIŞMA KURULU ÜYELERİ | | |
| Kurul Adı | Hukuk Bölümü Danışma Kurulu | |
| Toplantı Tarihi | 17/12/2018 | |
| Unvanı Adı ve Soyadı | Kurumu | Görevi |
| Prof. Dr. Servet ÖZGÜR | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdürü |
| Öğr. Gör. Mehmet NAS | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör.Dr.Deniz YALÇINKAYA | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Mehmet NAS | Meslek Yüksekokulu | Hukuk Bölüm Başkanı |
| Ahmet YEŞİLDAL | Mersin Noter Odası | Mersin Noter Odası Başkanlığı |
| Bilgin YEŞİLBOĞAZ | Avukatlar Barosu | Baro Başkanı |
| Öğr. Gör. Havin ÖNER GÖREN | Meslek Yüksekokulu | Adalet Programı |
| Cemile ATILLA | Mersin 6.Noter | Mezun Öğrenci |
| Çağrı TALAY | Meslek Yüksekokulu Adalet Programı | Öğrencileri Temsilen |

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

| Öneriler | |
|-----------------|---|
| 1 | Müfredatın aynı şekilde korunması. |
| 2 | Baro veya Noter Odası tarafından mesleğe yönelik kurs, seminer ve panel düzenlenilmesi. |

| Eylem/Faaliyet Planları | |
|--------------------------------|--|
| | |

| Ey/Plan No | Eylem/Plan | Görevliler | Gözden Geçirme |
|-------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | Kurs, Seminer ve Panel Düzenlenmesi | Öğr. Gör. Mehmet NAS | Mayıs 2019 |

7. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Bölüm Danışma Kurulu

| BÖLÜM BİLGİLERİ | | |
|--------------------------------------|--|---|
| Bölüm/program | Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/ İş Sağlığı ve Güvenliği Programı | |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 53 | |
| Eğitim Süresi | 2 yıl | |
| Eğitim Dili | Türkçe | |
| Toplam Teorik Ders Saati | 80 | |
| Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati | 34 | |
| Staj süresi | 30 iş günü | |
| DANIŞMA KURULU ÜYELERİ | | |
| Kurul Adı | Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Danışma Kurulu | |
| Toplantı Tarihi | 29/11/2018 | |
| Unvanı Adı ve Soyadı | Kurumu | Görevi |
| Prof. Dr. Servet ÖZGÜR | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdürü |
| Öğr. Gör. Mehmet NAS | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Dr. Deniz YALÇINKAYA | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Sabri KALKAN | Meslek Yüksekokulu | Mülkiyet Koruma ve Güv. Bölüm Bşk. |
| Öğr. Gör. Emre ÖNAL | Meslek Yüksekokulu | Program Sorumlusu |
| Muhammet AYDIN | Güney Ort. Sağ. Güv. Bir. Ltd. Şti. | Güney Ort. Sağ. Güv. Bir. Ltd. Şti. A Sınıfı İş Güv. Uzm. |
| İbrahim YÜCESOY | İş Eğitimi Dersi Öğr. Gör. | İş ve Sos. Güv. Uz.. |
| Bircan AKTAŞ | Meslek Yüksekokulu İş Sağ. Ve Güv. Prog. | Bölüm Öğrenci Temsilcisi |
| Zeynep SURETLİ | Meslek Yüksekokulu | Mezun Öğrenci |
| Aynur TÜRER | Meslek Yüksekokulu | Mezun Öğrenci |

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

| Öneriler | |
|-----------------|---|
| 1 | İş Sağlığı ve Güvenliği Programında alanında uzman kişilerin davet edilerek panel, konferans ve seminer düzenlenmesi için girişimde bulunulması. |
| 2 | İş Sağlığı ve Güvenliği programına öğrencileri özendirmek, eğitim öğretimin kalitesini arttırmak amacıyla Teknik Gezi düzenlenmesi ve düzenlenen teknik gezilerin Üniversitemiz ve Meslek yüksekokulumuz Web sayfasında yayınlanması. |
| 3 | İş Sağlığı ve Güvenliği programı alanında il dışında yapılacak fuar gibi etkinlikler için öğrencilerin bu gibi etkinliklere görevlendirilmesinin sağlanması. |
| 4 | İş Sağlığı ve Güvenliği Programın öğrencilerine uygulama amaçlı sanayi kuruluşlarında derslerin ortak şekilde eğitim düzeninde işlenmesi. |

| Eylem/Faaliyet Planları | | | |
|--------------------------------|--|------------------------|-----------------------|
| Ey/Plan No | Eylem/Plan | Görevler | Gözden Geçirme |
| 1 | Konferans, Seminer ve Panel Düzenlenmesi | Öğr. Gör. Sabri KALKAN | Ocak 2019 |
| 2 | Teknik Gezi Düzenlenmesi | Öğr. Gör. Sabri KALKAN | Eylül 2019 |

8. İnşaat Bölümü Bölüm Danışma Kurulu

| BÖLÜM BİLGİLERİ | | |
|--------------------------------------|--|---|
| Bölüm/program | İnşaat Bölümü/İnşaat Teknolojileri Programı | |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 60 | |
| Eğitim Süresi | 2 yıl | |
| Eğitim Dili | Türkçe | |
| Toplam Teorik Ders Saati | 78 | |
| Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati | 36 | |
| Staj süresi | 30 iş günü | |
| DANIŞMA KURULU ÜYELERİ | | |
| Kurul Adı | İnşaat Bölümü Danışma Kurulu | |
| Toplantı Tarihi | 28/11/2018 | |
| Unvanı Adı ve Soyadı | Kurumu | Görevi |
| Prof. Dr. Servet ÖZGÜR | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdürü |
| Öğr. Gör. Mehmet NAS | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Dr. Deniz YALÇINKAYA | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. H. Turgay ATINÇ | Meslek Yüksekokulu | İnşaat Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Emre ÜNAL | | Bölüm Başkan Yardımcısı |
| Öğr. Gör. H. Turgay ATINÇ | Meslek Yüksekokulu | Program Sorumlusu |
| Selami ARICI | Emlak Değerlendirme ve Expertist Proje Mühendislik Ltd. Şt- MERSİN | Emlak Değerlendirme ve Expertist Proje Mühendislik Ltd. Şt- MERSİN Sahibi |
| Uğur KUTLU | Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojileri Programı | Mezun Öğrenci |
| M. Alp BULUKLU | Yapı Denetim Firma Yetkilisi MERSİN | Yapı Denetim MERSİN |
| Selma ÖZDEMİR | Toros Üniversitesi İnşaat Bölümü | Mezun Öğrenci |
| Sabri YILMAZ | Toros Üniversitesi İnşaat Bölümü | Öğrencileri Temsilen |

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

| Öneriler | |
|-----------------|---|
| 1 | İnşaat Teknolojisi Programının 3'üncü yarıyıl müfredatında yer alan ITP239 ders kodlu 'Mesleki Uygulama I' dersinin kaldırılması, 4'üncü yarıyıl müfredatında yer alan ITP254 ders kodlu 'Mesleki Uygulama II' dersinin ders kodunun ve isminin değiştirilerek haftada 2 güne çıkarılması 4 kredilik uygulama ders olarak yapılması, 3'üncü yarıyıl dersi olan ITP221 ders kodlu 'Şantiye Organizasyonu ve İş Programlanması' dersinin kaldırılarak 'Yapı Denetim, Yönetim ve İş Hukuku' dersi olarak yeni ders eklenmesi |
| 2 | İnşaat Teknolojisi Programının 4'üncü yarıyıl dersi olan ITP232 ders kodlu 'Proje Etüdü ve Uygulaması' dersinin kaldırılarak, 'ITP108 Mimarlık Bilgisi ve Tasarım Prensipleri' dersinin içeriğinin bu doğrultuda değiştirilmesi ve kredisinin 3 olarak güncelleştirilmesi ve ITP237 Maliyet, Keşif, Metraj, Hakediş dersi ile ITP223 İnşaat İskele ve Kalıpları dersinin birleştirilerek, 3 Kredilik 'Yapı Tekniği' dersi olarak değiştirilmesi. |
| 3 | İnşaat Teknolojisi Programı dersleri olan ITP117 Teknik Resim, ITP120 Bilgisayar Destekli Çizim I, ITP201 Bilgisayar Destekli Çizim II, ITP226 Bilgisayar Destekli Çizim III derslerinin 2 şube şeklinde yapılması ayrıca çizim masaları ve bilgisayar laboratuvarları gibi gerekli fiziki altyapının sağlanması |

| | |
|---|--|
| 4 | İnşaat Teknolojileri programının müfredatında yer alan Mesleki Uygulama dersine gidecek öğrencilerin staj yerlerinde periyodik olarak kontrolünün sağlanması ve uygulama yerlerinin çeşitlendirilmesi. |
| 5 | 2018-2019 Eğitim yılında en az 1 olacak şekilde teknik gezi veya seminer veya konferans düzenlenmesi. |

| | |
|--------------------------------|--|
| Eylem/Faaliyet Planları | |
|--------------------------------|--|

| Ey/Plan No | Eylem/Plan | Görevliler | Gözden Geçirme |
|-------------------|--|--|-----------------------|
| 1 | Ders Müfredatlarında Değişiklik | Yüksekokul Kurulu | Mayıs 2019 |
| 2 | Mesleki Uygulama dersini alan öğrencilerin kontrolünün sağlanması, uygulama yerlerinin çeşitlendirilmesi | Öğr.Gör. H.Turgay ATINÇ, Öğr.Gör. Emre ÖNAL | Ocak 2019 |
| 3 | Konferans, Seminer ve Panel Düzenlenmesi | Öğr.Gör. H.Turgay ATINÇ, Öğr. Gör. Emre ÖNAL | Mart 2019 |

9. Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Danışma Kurulu

| BÖLÜM BİLGİLERİ | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------|
| Bölüm/program | Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ Lojistik Programı | |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 45 | |
| Eğitim Süresi | 2 yıl | |
| Eğitim Dili | Türkçe | |
| Toplam Teorik Ders Saati | 75 | |
| Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati | 32 | |
| Staj süresi | 30 iş günü | |
| DANIŞMA KURULU ÜYELERİ | | |
| Kurul Adı | Yönetim ve Organizasyon Bölümü Danışma Kurulu | |
| Toplantı Tarihi | 18/12/2018 | |
| Unvanı Adı ve Soyadı | Kurumu | Görevi |
| Prof. Dr. Servet ÖZGÜR | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdürü |
| Öğr. Gör.Mehmet NAS | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Dr. Deniz YALÇINKAYA | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Ayşe GÜNGÖR | Meslek Yüksekokulu | Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı |
| Selami GEDİK | Hasyürek Madencilik Lojistik | Hasyürek Madencilik Lojistik |
| Öğr. Gör. Ayşe GÜNGÖR | Meslek Yüksekokulu | Program Sorumlusu |
| İzzet SARIBIYIK | Arkas Denizcilik Mersin | Arkas Denizcilik Mersin Bölge Müdürü |
| Mustafa Kemal KOZAN | Arkas Denetim Gümrük Müd. | Arkas Denetim |
| Selin DEMİRCİ | Meslek Yüksekokulu Lojistik Programı | Öğrencileri Temsilen |
| İsmail KAÇMAZ | Çağ Üniversitesi Öğr. | Mezun Öğrenci |

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

| Öneriler | |
|-----------------|--|
| 1 | Yabancıdil öğrenimine ağırlık verilmesi. Mesleki Uygulamaya gönderilen öğrencilerin iş takibini iyi bir seviyede yapabilmelerinin sağlanması ve Mesleki Uygulamaya giden öğrencilerin armatür tarafından ziyade Forverding tarafına yönlendirilmesi. |
| 2 | Lojistik Programı Ders müfredatının güncellenerek IV. Yarıyıldaki Mesleki Uygulamanın 3+1 sistemine geçilmesi, Uygun döneme İletişim (İnsan ilişkileri ve İş ilişkilerinin kapsayan) dersinin müfredata eklenmesi. |
| 3 | Bu programdaki Öğrencileri Lojistik firmalarında teknik gezi yaptırılması, |
| 4 | Bu Programdaki % 50 burslu öğrencilere 10 eklenerek kontenjanın 60' a çıkarılması. |

| Eylem/Faaliyet Planları |
|--------------------------------|
|--------------------------------|

| Ey/Plan No | Eylem/Plan | Görevliler | Gözden Geçirme |
|-------------------|--|----------------------|-----------------------|
| 1 | Ders Müfredatlarında Değişiklik | Yüksekokul Kurulu | Mayıs 2019 |
| 2 | Konferans, Seminer ve Panel Düzenlenmesi | Öğr.Gör. Ayşe GÜNGÖR | Mayıs 2019 |

10. Tasarım Bölümü Bölüm Danışma Kurulu

| BÖLÜM BİLGİLERİ | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Bölüm/program | Tasarım Bölümü/ Grafik Tasarımı Programı | |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 50 | |
| Eğitim Süresi | 2 yıl | |
| Eğitim Dili | Türkçe | |
| Toplam Teorik Ders Saati | 106 | |
| Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati | 55 | |
| Staj süresi | 30 iş günü | |
| DANIŞMA KURULU ÜYELERİ | | |
| Kurul Adı | Tasarım Bölümü Danışma Kurulu | |
| Toplantı Tarihi | 12/12/2018 | |
| Unvanı Adı ve Soyadı | Kurumu | Görevi |
| Prof. Dr. Servet ÖZGÜR | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdürü |
| Öğr. Gör. Mehmet NAS | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Dr. Deniz YALÇINKAYA | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Hülya GÜNDOĞDU | Meslek Yüksekokulu | Tasarım Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Orhan KARAKAPLAN | Meslek Yüksekokulu | Bölüm Başkan Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Hülya GÜNDOĞDU | Meslek Yüksekokulu | Program Sorumlusu |
| Öğr. Gör. Gözde ÇETİNKAYA | Meslek Yüksekokulu | Öğretim Görevlisi |
| Ozan KARA | Meslek Yüksekokulu Grafik Tasarımı Programı | Bölüm Öğrenci Temsilcisi |
| Mürsel ESİRGEMEZ | Oser Reklam Ajansı- Mersin | Oser Reklam Ajansı- Mersin Sahibi |
| Ali GÖK | Fener Reklam (Gradi) -Mersin | Fener Reklam (Gradi) - Mersin Sahibi |
| Ramazan BİLAL | Türmatsan Organize Matbaacılık -Mersin | Türmatsan Organize Matbaacılık -Mersin Sahibi |
| Ali UZUN | Diglayf Reklam Ajansı | Mezun Öğrenci |

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

| Öneriler | |
|-----------------|---|
| 1 | Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Program müfredatının gözden geçirilmesi. |
| 2 | Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programındaki Meslek Etiği dersinde yılda iki kez çözüm ortakları ve ajanslardan uzman kişilerin davet edilerek öğrencilere teorik olarak panel, konferans, seminer gibi toplantıların düzenlenmesi. |
| 3 | Danışma Kuruluna Sosyal Medya temsilcilerinin davet edilmesi. |
| 4 | Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programında eğitim- öğretim gören öğrencilerin teorik ve uygulama yapabilmeleri amacıyla üniversite bünyesinde çözüm ortakları ve ajanslarla işbirliği içerisinde uygulama laboratuvarı niteliğinde bir reklam ajansı oluşturulması. |
| 5 | Sosyal Medya Uzmanları tarafından öğrencilere Workshop ile ilgili seminer düzenlenmesi. |

| | |
|--------------------------------|--|
| Eylem/Faaliyet Planları | |
|--------------------------------|--|

| Ey/Plan No | Eylem/Plan | Görevliler | Gözden Geçirme |
|-------------------|--|--|-----------------------|
| 1 | Müfredatların Gözden Geçirilmesi | Öğr.Gör.Hülya GÜNDOĞDU | Mayıs 2019 |
| 1 | Konferans, Seminer ve Panel Düzenlenmesi | Öğr.Gör. Orhan KARAKAPLAN | Mayıs 2019 |
| 2 | Çözüm Ortakları ve Ajanslarla işbirliği içerisinde Uygulama Laboratuvarı Oluşturulması | Yüksekokul Müdürlüğü Öğr.Gör.Hülya GÜNDOĞDU | Aralık 2019 |

11. Dişçilik Hizmetleri Bölümü Bölüm Danışma Kurulu

| BÖLÜM BİLGİLERİ | | |
|--------------------------------------|--|---|
| Bölüm/program | Dişçilik Hizmetleri Bölümü/ Ağız ve Diş Sağlığı Programı | |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 81 | |
| Eğitim Süresi | 2 yıl | |
| Eğitim Dili | Türkçe | |
| Toplam Teorik Ders Saati | 66 | |
| Toplam Uygulama/İşyeri Eğitimi Saati | 64 | |
| Staj süresi | 30 iş günü | |
| DANIŞMA KURULU ÜYELERİ | | |
| Kurul Adı | Dişçilik Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu | |
| Toplantı Tarihi | 28/11/2018 | |
| Unvanı Adı ve Soyadı | Kurumu | Görevi |
| Prof. Dr. Servet ÖZGÜR | Meslek Yüksekokulu | Meslek Yüksekokulu Müdürü |
| Doç. Dr. B. Ahu KAYNAK | SBYO | SBYO Müdürü |
| Öğr. Gör. Meltem GÜNGÖR | Meslek Yüksekokulu | Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanı / Program Sorumluları |
| Naciye GÜLEÇ GÖK | Mersin Dişhekimleri Odası / Mersin Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi | Mersin Dişhekimleri Odası Başkanı / Mersin Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi Başhekim |
| Öğr. Gör. Mehmet YILDIZ | Meslek Yüksekokulu | Öğretim Görevlisi |
| Öğr. Gör. M. Ozan GÜLDOĞAN | Meslek Yüksekokulu | Öğretim Görevlisi |
| Öğr.Gör. Özlem MANAV | Meslek Yüksekokulu | Öğretim Görevlisi |
| Öğr. Gör. Pınar CEYLAN | Meslek Yüksekokulu | Öğretim Görevlisi |
| Esra Gözen | Meslek Yüksekokulu | Yardımcı Öğretim Görevlisi |
| Meryem KUZULU | Mezitli Ağız Diş Sağlığı Merkezi | Mezun Öğrenci |
| Sultan ERKAN | Meslek Yüksekokulu | Öğrenci |

DANIŞMA KURULU TOPLANTI KARARLARI

| Öneriler | | | |
|--------------------------------|--|------------------------|-----------------------|
| 1 | Dişçilik Hizmetleri Bölümü Ağız ve Diş Sağlığı Programı Ders müfredatının güncellenerek IV. Yarıyıldaki Mesleki Uygulamannın 3+1 sistemine geçilmesi, ilgili yarıyıldaki öğrencilere işyeri eğitimi verilmesi. | | |
| 2 | Kamu ve özel kuruluşlarda yapılan staj ile ilgili değerlendirme anketi yapılması. | | |
| 3 | 1.Sınıf öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi verilmesi.. | | |
| Eylem/Faaliyet Planları | | | |
| Ey/Plan No | Eylem/Plan | Görevliler | Gözden Geçirme |
| 1 | Müfredatın Güncellenmesi | Öğr.Gör. Meltem GÜNGÖR | Mayıs 2019 |
| 2 | Oryantasyon Eğitimi ve Mesleki Oryantasyon eğitimi (Kurs, Panel, Seminer v.b.) verilmesi. | Öğr.Gör. Meltem GÜNGÖR | Eylül 2019 |
| 3 | Anket değerlendirmesi | Öğr.Gör. Meltem | Ocak 2019 |

| | | |
|--|--------|--|
| | GÜNGÖR | |
|--|--------|--|